Instructivo para boletas de depósito con código de barras vía web

Al ingresar al link de boletas de depósito dentro de la página web de Stihmpra se accede a una pantalla similar a la siguiente:



Cuando se ingresa por primera vez se debe hacer click en el botón azul que dice “Registrarse” para cargar los datos de la empresa que va a realizar los pagos de aportes y contribuciones sindicales. Aparecerá una pantalla similar a la siguiente:



Aquí se deben ingresar los datos de la empresa. En primer lugar se ingresa el CUIT (todo junto sin poner los guiones) y se presiona el botón "Verificar".
Si el cuit es correcto se visualizará la leyenda verde "Cuit OK!" y se deberá continuar con la carga de los restantes datos, razón social, seccional/delegación a la que pertenece, rama de convenio en la que se encuentra encuadrada la empresa, mail de contacto, clave de acceso (es importante que recuerde la clave ingresada ya que será la que luego utilizará para acceder al sistema), la repetición de la misma clave y por último se solicita el ingreso de dos palabras separadas por un espacio, que se visualizan en una imagen y sirven para autenticar la veracidad del origen de los datos cargados.
Al finalizar se deberá pulsar el botón verde que dice "Registrar", y si todo fue ingresado correctamente se visualizará la siguiente pantalla:



Luego le llegara un mail a la direccion de correo registrada con el siguiente mensaje:

"Estimados,

Para confirmar el proceso de registración en el sistema de boletas de depósito de STIHMPRA deberá hacer click en el siguiente enlace: ***Verificar***
Este correo ha sido enviado automáticamente, por favor no responder.

Muchas gracias. "

Se deberá hacer click en "**Verificar**" para que el sistema verifique la direccion de mail y pueda continuar el proceso.

Luego de dicha verificación comienza el proceso de registro de la empresa, que como dice en pantalla, puede demorar hasta 72 hs. hábiles dependiendo de cada caso en particular.

IMPORTANTE: En caso de no recibir el mail para la verificación, por favor póngase en contacto con nosotros escribiendo a **web@stihmpra.org.ar** ya que si no se realiza la verificación, no comienza el proceso de registro de la empresa.

Pasos a seguir para una empresa registrada

Una vez cumplido dicho plazo, al acceder a la página se deberá ingresar el cuit y la clave que se cargó en el momento del registro, y pulsar “Ingresar”



Si la empresa está registrada correctamente se accederá a la siguiente pantalla:



Aquí se pueden observar el nombre y cuit de la empresa y la cantidad de trabajadores registrados en actividad (en el caso que se ingresa por primera vez, no habrá ningún trabajador registrado, por lo que se deberá realizar la carga inicial para poder emitir las boletas de pago).

En dicha pantalla tenemos tres botones, cuya funcionalidad se describe a continuación.

Agregar/Modificar Trabajadores

Con el primero "Agregar/Modificar Trabajadores" podremos realizar la carga de la nómina de trabajadores de la empresa. Esta tarea se debe realizar solo la primera vez o cada vez que se produzca una modificación (altas o bajas) en la nómina de trabajadores.

En dicha pantalla se solicita el ingreso de los datos del trabajador; en primer lugar el nombre y apellido, luego se debe ingresar el cuil y presionar el botón "Verificar"; si el cuil es correcto aparece una leyenda verde que dice "Cuil OK". Luego se selecciona la categoría del trabajador (esto es importante para el calculo de su remuneración según convenio), si está o no afiliado al sindicato, y la fecha de inicio laboral (se debe seleccionar usando el calendario que se despliega en pantalla o bien digitando DD/MM/AAAA). Por último se pide la fecha de baja, que para el caso de trabajadores en actividad se debe dejar en blanco (no cargar nada). Luego se presiona el botón verde que dice "Grabar" y el trabajador ya quedará registrado en el sistema.
Cuando se produce la baja de un trabajador, se deberá entrar aquí y cargarle dicha fecha para que no salga luego en el calculo de la boleta de pago.

En la parte inferior de la carga, se muestran dos tablas: una con los trabajadores que se encuentran activos, y la otra con los que están dados de baja (con fecha de baja cargada). A medida que se van cargando los trabajadores irán apareciendo allí listados. Al lado de cada uno hay un botón que dice "Modificar" que permite ingresar a los datos de ese trabajador para modificarlos.

La pantalla de carga/modificación de trabajadores es similar a la siguiente:



Una vez finalizada la carga de los trabajadores, se presiona el botón que dice “Menú Principal” que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

Armado de boleta de Pago

Una vez que se ha cargado la nomina completa de trabajadores, se podrá realizar el armado de la boleta de pago. Al ingresar en esta opción, se solicita que se ingrese cual es el período por el cual se realizará la misma.

La pantalla que se visualiza es similar a la siguiente:



Una vez seleccionado el periodo, se deberá pulsar el botón verde “Siguiente”, y lo llevara a la siguiente pantalla:



Aquí trae la nómina de trabajadores activos durante ese período cargados en el sistema, y solicitará que se carguen los importes remunerativos y no remunerativos de cada uno para el período en cuestión. Si no corresponde el pago de no remunerativo se debe completar con 0 (cero). Cuando por algún motivo el importe remunerativo es menor al mínimo de convenio, se deberá tildar la opción de "Sueldo bajo" y especificar en el casillero de observaciones el motivo de dicha excepción.

Una vez que todos los sueldos han sido cargados, se deberá presionar el botón verde "Siguiente", y se pasará a una pantalla donde mostrará todos los valores calculados y el total a pagar. La pantalla sera similar a la siguiente:



Aquí se deberá verificar que todos los datos son correctos, y si es así, presionar el botón verde "Siguiente" para generar la boleta de pago. Se pasará a la siguiente pantalla.



Las boletas de depósito son generadas en formato pdf. Si no se posee un programa para abrir ese tipo de archivos, se ofrece en la pagina dos links para la descarga gratuita de los mismos.
Al pulsar el botón “Imprimir boleta” se genera el archivo con la boleta de pago que deberá ser impreso para realizar el pago en el banco.

En la siguiente página se muestra un ejemplo de como quedaría la boleta de depósito generada.

Ante cualquier inconveniente con el uso del sistema de boletas de depósito, escribir un mail a **web@stihmpra.org.ar**



SINDICATO DE TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA
DEL HIELO Y MERCADOS PARTICULARES
DE LA REPUBLICA ARGENTINA

Colombres 1573 - (1238) Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Tel: 4921-6419 Fax: 4923-5372
e-mail: info@stihmpra.org.ar web: www.stihmpra.org.ar

BANCO DE LA NACION ARGENTINA
CTA. CTE. Nº 79059/02 Agencia Boedo
NOTA DE CRÉDITO / BOLETA DE DEPÓSITO

APORTE MENSUAL	TALÓN BANCO
FIRMA DEPOSITANTE	SELLO BANCO
CARACTER	

Fecha de emisión: 05-07-2013

Razon Social: STIHMPRA				CUIT:	30-53439086-2
Rama Mercado	Seccional Buenos Aires			Periodo: Mayo/2013 - 0	
CUOTA SINDICAL	$ 236,00	ACCION SOCIAL			$ 590,00
SEG.SEP.TRAB	$ 118,00	SEG.SEP.PAT			$ 177,00
APORTE SOLIDARIO	$ 0,00	VARIOS			$ 0,00
SUELDOS	$ 11.800,00	AFILIADOS	2	NO AFILIADOS	0

SUBTOTAL: $ 1.121,00	INTERESES: $ 22,42	TOTAL: $ 1.143,42
Fecha de vencimiento: 05-09-2013		TOTAL DEPOSITADO: $ 1.143,42



58640000000000310509201300011434 22



SINDICATO DE TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA
DEL HIELO Y MERCADOS PARTICULARES
DE LA REPUBLICA ARGENTINA

Colombres 1573 - (1238) Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Tel: 4921-6419 Fax: 4923-5372
e-mail: info@stihmpra.org.ar web: www.stihmpra.org.ar

BANCO DE LA NACION ARGENTINA
CTA. CTE. Nº 79059/02 Agencia Boedo
NOTA DE CRÉDITO / BOLETA DE DEPÓSITO

APORTE MENSUAL	TALÓN DEPOSITANTE
FIRMA DEPOSITANTE	SELLO BANCO
CARACTER	

Fecha de emisión: 05-07-2013

Razon Social: STIHMPRA				CUIT:	30-53439086-2
Rama Mercado	Seccional Buenos Aires			Periodo: Mayo/2013 - 0	
CUOTA SINDICAL	$ 236,00	ACCION SOCIAL			$ 590,00
SEG.SEP.TRAB	$ 118,00	SEG.SEP.PAT			$ 177,00
APORTE SOLIDARIO	$ 0,00	VARIOS			$ 0,00
SUELDOS	$ 11.800,00	AFILIADOS	2	NO AFILIADOS	0

SUBTOTAL: $ 1.121,00	INTERESES: $ 22,42	TOTAL: $ 1.143,42
Fecha de vencimiento: 05-09-2013		TOTAL DEPOSITADO: $ 1.143,42



58640000000000310509201300011434 22

En la segunda hoja se genera también el detalle de la nomina de trabajadores y los importes por concepto que fueron pagados, para referencia de la propia empresa.